

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Частного учреждения  
«Организация дополнительного  
профессионального образования  
АСТ-ФЛАГМАН»

 И.Г. Тарантинова  
Приказ № 135-ОД от 01 октября 2014г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
в ЧУ ОДПО АСТ-ФЛАГМАН  
по программам дополнительного профессионального образования**

**1. Общие положения**

Настоящие правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ЧУ ОДПО АСТ-ФЛАГМАН.

Обучение в ЧУ ОДПО АСТ-ФЛАГМАН (далее Учреждение) проводится в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и молодежной политики Орловской области 10 сентября 2014 года, серия 57Л01 № 0000011 (регистрационный № 167). Срок действия лицензии – бессрочно.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с рабочими учебными программами, учебными планами и расписанием занятий. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбирает формы, методы, средства обучения и виды учебных занятий.

В соответствии с Уставом ЧУ ОДПО АСТ-ФЛАГМАН прием в образовательное учреждение осуществляется круглогодично, по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. По мере комплектования учебной группы издается приказ о зачислении на обучение. Слушатели распределяются по учебным группам в зависимости от выбранной ими программы обучения. После успешного прохождения слушателем полного курса обучения и итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца.

Учреждение предоставляет гражданам достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, их стоимости и продолжительности обучения для обеспечения возможности правильного выбора.

Учреждение знакомит граждан с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

**2. Требования к гражданам, принимаемым на обучение**

На обучение в Учреждение по реализуемым образовательным программам принимаются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, годные по состоянию здоровья к работе в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств.

Учреждение не несет ответственность за сокрытие гражданином информации, препятствующей возможности обучения его по выбранной программе ДПО.

### **3. Документы, представляемые для зачисления**

При приеме на обучение по программе профессиональной подготовки и повышения квалификации охранников граждане представляют в Учреждение:

- паспорт гражданина Российской Федерации (первый лист и сведения о регистрации);
- медицинское заключение Форма 002-О/у, Форма 003-О/у;

Граждане, имеющие свидетельство о прохождении обучения по программе профессиональной подготовки частных охранников 4 (5) разрядов, при зачислении на обучение на повышенный разряд дополнительно представляют копию соответствующего свидетельства.

При приеме на обучение по программе повышения квалификации руководителей ЧОО, впервые назначаемых на должность граждане представляют в Учреждение:

- паспорт гражданина Российской Федерации (первый лист и сведения о регистрации);
- диплом о высшем профессиональном образовании;
- приказ о назначении на должность руководителя частной охранной организации;
- удостоверение частного охранника.

При приеме на обучение по программе повышения квалификации руководителей ЧОО представляют в Учреждение:

- паспорт гражданина Российской Федерации (первый лист и сведения о регистрации);
- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность.

По результатам рассмотрения документов заключается договор на предоставление платных услуг по профессиональному обучению с Учреждением в лице директора с оплатой стоимости обучения.

### **4. Учреждение обязано:**

Зачислить гражданина, выполнившего условия приема, слушателем по соответствующей программе обучения.

Создать слушателям необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

Проявлять уважение к слушателям, не допускать физического и психологического насилия.

Сохранить место за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

### **5. Слушатели имеют право:**

Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг.

Обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения.

Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки.

Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## 6. Слушатели обязаны:

Своевременно внести плату за предоставляемые услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

При поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы.

Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях.

Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к преподавательскому составу и иному персоналу Учреждения, а также к другим слушателям.

Бережно относиться к имуществу Учреждения.

Возмещать стоимость причиненного материального ущерба Учреждению.