

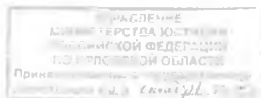
УТВЕРЖДЕНО
Решение учредителя
от 18 сентября 2017г. №7
Учредитель

 Тарангинов С.Ю.

УСТАВ

Частное учреждение
«Организация дополнительного
профессионального образования
АСТ-ФЛАГМАН»
(новая редакция)

Орс.-2017г.



1. Общие положения

1.1 Частное учреждение «Организация дополнительного профессионального образования АСТ-ФЛАГМАН» (в дальнейшем - **ОРГАНИЗАЦИЯ**) создана решением учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Полное наименование **ОРГАНИЗАЦИИ**: Частное учреждение «Организация дополнительного профессионального образования АСТ-ФЛАГМАН».

1.3 Сокращенное наименование **ОРГАНИЗАЦИИ**: **ЧУ ОДНО АСТ-ФЛАГМАН**.

1.4 В своей деятельности **ОРГАНИЗАЦИЯ** руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5 Юридический адрес **ОРГАНИЗАЦИИ**: Российская Федерация, Орловская область, г.Орёл.

2. Учредитель

2.1 Учредителем **ОРГАНИЗАЦИИ** является:

Тарантинов Сергей Юрьевич - паспорт серии 5411 206681, выдан Межрайонным отделом УФМС России по Орловской области, 13.07.2011г., зарегистрирован по адресу: г. Орел, пер. Новосильский, д. 4/11, кв.139.

3. Организационно - правовая форма

3.1 **ОРГАНИЗАЦИЯ** создана в организационно - правовой форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций: частное учреждение.

3.2 **ОРГАНИЗАЦИЯ** является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков РФ и за рубежом, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику, может иметь эмблему, символику, зарегистрированную в установленном законодательством порядке.

4. Цели образовательного процесса

4.1 Деятельность **ОРГАНИЗАЦИИ** направлена на:

- подготовку и повышение квалификации кадров, осуществляющих частную охранную деятельность, повышение качества профессиональных знаний специалистов в области частной охранной деятельности, совершенствование их деловых качеств, подготовку их к выполнению новых трудовых функций;

- развитие мотивации граждан разных возрастных групп к регулярным занятиям физической культурой и спортом, к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей.

4.2 Основными задачами **ОРГАНИЗАЦИИ** являются:

- удовлетворение потребностей граждан в получении образовательных услуг по направлениям защиты и охраны здоровья граждан, охраны имущества собственников, в том числе при его транспортировке, психологической готовности к действиям в экстремальных ситуациях, обучение навыкам работы с техническими средствами охраны, навыкам оказания первой помощи, знаниям тактико-технических характеристик (ТТХ) оружия и спецсредств, используемых в охранной деятельности;



- подготовка и повышение квалификации кадров для частной охранной деятельности и работников юридических лиц с особыми уставными задачами к действиям в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств;

- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций с целью получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;

- обучение, подготовка и переподготовка специалистов в области специальной охранной деятельности, обеспечения личной, офисной и экономической безопасности;

- тестирование работников охранных предприятий (организаций), работников юридических лиц с особыми уставными задачами и кандидатов на работу на их профессиональную пригодность;

- обучение граждан по обеспечению самообороны и самозащиты с использованием современных технологий, средств защиты и психологической подготовки (семинары, курсы);

- проведение на стрелковых объектах периодических проверок частных охранников, работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;

- оказание образовательных услуг гражданам по обучению навыкам обеспечения личной и офисной безопасности, применению гражданского, охотничьего, пневматического и огнестрельного оружия;

- проведение тематических семинаров по направлениям организации и управления системой охраны объектов, эффективному управлению охранным предприятием;

- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 ОРГАНИЗАЦИЯ реализует следующие образовательные программы:

4.3.1 программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

- частный охранник;

- инкассатор;

- работник ввонизированных подразделений филиалов ФГУП «Охрана» МВД России;

- работник ведомственной охраны Минсвязи России;

- работник ФГП «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации»;

- работник организаций федеральной почтовой связи и их подразделений.

4.3.2 дополнительные профессиональные программы:

- программа повышения квалификации частных охранников;

- программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность;

- программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций.

4.3.3 дополнительные общеобразовательные программы:

- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

- программы физкультурно-спортивной направленности.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1 Образовательная деятельность в ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2 Порядок приема обучающихся:

Прием в ОРГАНИЗАЦИЮ производится круглогодично. Предоставляемые документы определяются правилами приема, утверждаемыми директором ОРГАНИЗАЦИИ.

Прием в **ОРГАНИЗАЦИЮ** также может производиться по направлениям от организаций-заказчиков.

ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет передачу, обработку и представление персональных данных абитуриентов, полученных в процессе приема, в соответствии с законодательством РФ, с согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

При приеме в **ОРГАНИЗАЦИЮ** обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3 ОРГАНИЗАЦИЯ путем целенаправленного построения учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся. Продолжительность обучения в **ОРГАНИЗАЦИИ** соответствует учебным планам реализуемых в ней образовательных программ.

В **ОРГАНИЗАЦИИ** устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, индивидуальное занятие, самостоятельная работа, контрольная работа. Допускается проведение и других видов учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка не превышает 40 учебных часов.

Сроки проведения различных видов учебных занятий и продолжительность обучения устанавливается учебными планами. В **ОРГАНИЗАЦИИ** установлена 5-дневная рабочая неделя.

Численность учебной группы в **ОРГАНИЗАЦИИ** устанавливается в 25-30 человек.

5.4 Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.4.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по инициативе **ОРГАНИЗАЦИИ** в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в **ОРГАНИЗАЦИЮ**, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в **ОРГАНИЗАЦИЮ**;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и **ОРГАНИЗАЦИИ**, в том числе в случае ликвидации **ОРГАНИЗАЦИИ**.

5.5 Промежуточная аттестация:

5.5.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном **ОРГАНИЗАЦИЕЙ**.

5.5.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5.4 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из **ОРГАНИЗАЦИИ** как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6 Итоговая аттестация:

5.6.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.6.2 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и неза-



висимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.6.3 Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены **ОРГАНИЗАЦИЕЙ**.

5.6.4 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются **ОРГАНИЗАЦИЕЙ**.

5.6.5 **ОРГАНИЗАЦИЯ** вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены **ОРГАНИЗАЦИЕЙ** самостоятельно.

5.7 Режим занятий обучающихся.

5.7.1 Режим занятий обучающихся определяется **ОРГАНИЗАЦИЕЙ** на основе учебного плана с соблюдением санитарно - гигиенических норм обучения.

5.8 Платные образовательные услуги.

5.8.1 Обучение студентов и слушателей в **ОРГАНИЗАЦИИ** проходит на платной основе в соответствии с настоящим уставом.

5.8.2 Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется договорами, заключенными **ОРГАНИЗАЦИЕЙ** с юридическими и физическими лицами.

5.9 Порядок оформления образовательных отношений **ОРГАНИЗАЦИИ** и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.9.1 Образовательные отношения **ОРГАНИЗАЦИИ** и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором, включающим основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, другой остаётся в **ОРГАНИЗАЦИИ**.

5.9.2 Проект договора утверждает директором и учредителем **ОРГАНИЗАЦИИ**.

6. Структура финансово-хозяйственной деятельности организации

6.1 Использование объектов собственности, закрепленных учредителем за **ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

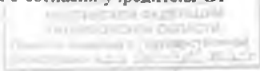
6.1.1 За **ОРГАНИЗАЦИЕЙ** в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, транспорт и иное имущество, вносимое учредителем.

6.1.2 **ОРГАНИЗАЦИЯ** владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.1.3 При осуществлении оперативного управления имуществом **ОРГАНИЗАЦИЯ** обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за **ОРГАНИЗАЦИЕЙ** имущества.

6.1.4 **ОРГАНИЗАЦИЯ** вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за **ОРГАНИЗАЦИЕЙ** объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия учредителя **ОР-**



ГАНИЗАЦИИ по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в регионе. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в **ОРГАНИЗАЦИИ**.

6.1.5 ОРГАНИЗАЦИИ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от предпринимательской деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.1.6 ОРГАНИЗАЦИЯ отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

6.1.7 ОРГАНИЗАЦИЯ в соответствии с законодательством Российской Федерации участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов.

6.1.8 ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право приобретать оборудование, недвижимость, автотранспорт и другие основные средства в пределах имеющихся у него средств.

6.1.9 ОРГАНИЗАЦИЯ самостоятельно использует закрепленное за ним имущество в пределах переданных ему полномочий его учредителем.

6.2 Финансирование и материально - техническое обеспечение деятельности ОРГАНИЗАЦИИ

6.2.1 Финансирование и материально - техническое обеспечение деятельности **ОРГАНИЗАЦИИ** осуществляется за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.2.3 ОРГАНИЗАЦИЯ имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых операций.

6.2.4 Величина всех видов поступлений на содержание **ОРГАНИЗАЦИИ** должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание ответствующих профилям **ОРГАНИЗАЦИИ** услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

6.3 Источники и порядок формирования имущества ОРГАНИЗАЦИИ

6.3.1 Источниками формирования имущества **ОРГАНИЗАЦИИ** и финансирования его деятельности являются:

- целевые взносы министерств, ведомств, организаций, предприятий, учреждений и общественных организаций;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;

- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на обеспечение образовательной деятельности;

- материальные и денежные взносы Учредителя;

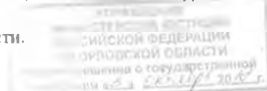
- средства, получаемые от осуществления различных видов деятельности;

- кредиты банков и иных кредиторов;

- другие источники.

6.3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ самостоятельно определяет порядок использования средств в соответствии с Уставом, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством, а также устанавливает систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

6.4 Осуществление предпринимательской деятельности.



6.4.1 ОРГАНИЗАЦИЯ может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям, физическим лицам соответствующие целям, установленным настоящим Уставом.

6.4.2 ОРГАНИЗАЦИЯ может вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.4.3 К предпринимательской деятельности относится следующая деятельность **ОРГАНИЗАЦИИ**:

– по реализации собственной продукции, других работ и услуг, выполненных **ОРГАНИЗАЦИЕЙ**;

– реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества **ОРГАНИЗАЦИИ**;

– торговля покупными товарами, оборудованием;

– оказание посреднических, информационных, консультационных, экспертных, организационных, управленческих услуг;

– установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– разработка и реализация учебно-методической литературы;

– доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;

– реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ;

– приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг за счет собственных средств и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

– ведение приносящих доход иных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

– отдельными видами деятельности, для осуществления которых требуется наличие специального разрешения или лицензии. Учреждение вправе заниматься только при наличии такого разрешения или лицензии.

6.4.4 Доходы, полученные **ОРГАНИЗАЦИЕЙ** от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение **ОРГАНИЗАЦИИ** и учитывается раздельно.

При этом платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат для обеспечения образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в **ОРГАНИЗАЦИИ**.

6.4.5 ОРГАНИЗАЦИЯ может вести издательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации при наличии соответствующих лицензий.

6.4.6 Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность **ОРГАНИЗАЦИИ**, если она наносит ущерб уставной образовательной деятельности.

6.4.7 ОРГАНИЗАЦИЯ самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.4.8 ОРГАНИЗАЦИЯ может проводить в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы.

7. Порядок управления организацией

7.1. Управление **ОРГАНИЗАЦИЕЙ** осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1.1 Высшим органом управления является учредитель.



К компетенции учредителя **ОРГАНИЗАЦИИ** относится решение следующих вопросов:

- изменение устава **ОРГАНИЗАЦИИ**;
- определение приоритетных направлений деятельности **ОРГАНИЗАЦИИ**, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов **ОРГАНИЗАЦИИ** и досрочное прекращение их полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств **ОРГАНИЗАЦИИ**;
- реорганизация и ликвидация **ОРГАНИЗАЦИИ**;
- формирование и осуществление общей политики развития **ОРГАНИЗАЦИИ**;
- назначение и освобождение от должности директора **ОРГАНИЗАЦИИ**;
- утверждение перечня образовательных программ, реализуемых в **ОРГАНИЗАЦИИ**;
- утверждение структуры внутреннего управления **ОРГАНИЗАЦИЕЙ** и штатного расписания.

7.2. Структура, порядок формирования органов управления **ОРГАНИЗАЦИИ**, их компетенция и порядок организации деятельности.

7.2.1 Единичным исполнительным органом **ОРГАНИЗАЦИИ** является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью **ОРГАНИЗАЦИИ** и подотчетен учредителю.

Директор назначается на должность учредителем сроком на 5 лет.

К компетенции директора **ОРГАНИЗАЦИИ** относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств **ОРГАНИЗАЦИИ** для комплексного решения основных задач **ОРГАНИЗАЦИИ**;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе использование банковского кредита с согласия учредителя;
- предоставление учредителю **ОРГАНИЗАЦИИ** отчета о деятельности за истекший год, а также о поступлениях и расходах финансовых и материальных средств;
- подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для всех сотрудников и обучающихся **ОРГАНИЗАЦИИ**;
- разработка структуры управления, штатного расписания, ставок заработной платы;
- заключение договоров, выдача доверенностей;
- открытие в банке счетов;
- решает иные вопросы, не отнесенные Уставом к компетенции учредителя.

Директор **ОРГАНИЗАЦИИ**, в соответствии с законодательством, действует без доверенности от имени **ОРГАНИЗАЦИИ**, представляет его во всех организациях, распоряжается имуществом в пределах его полномочий.

Директор **ОРГАНИЗАЦИИ** в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников.

7.2.2 Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе, физического воспитания обучающихся в **ОРГАНИЗАЦИИ** создается педагогический совет, методический совет, общее собрание.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления **ОРГАНИЗАЦИИ** для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники, руководители органов самоуправления **ОРГАНИЗАЦИИ**. Педсовет функционирует в течение всего учебного года. Председателем педсовета является директор **ОРГАНИЗА-**

ЩИИ. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседаниях педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива **ОРГАНИЗАЦИИ.** Решения педагогического совета, утвержденные приказом **ОРГАНИЗАЦИИ,** являются обязательными для исполнения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет обладает следующей компетенцией:

- обсуждает и производит выбор различных форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации. Обеспечивает контроль над реализацией образовательных программ;

- обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и учебно-методической работы в **ОРГАНИЗАЦИИ;**

- организует работу по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору **ОРГАНИЗАЦИИ** для утверждения;

- принимает годовые планы работы **ОРГАНИЗАЦИИ,** обсуждает годовой календарный учебный график;

- принимает участие в разработке программы развития **ОРГАНИЗАЦИИ** в части ее образовательного компонента;

- в соответствии с действующими положениями решает вопросы организации набора и отчисления обучающихся, их допуска к итоговой аттестации;

- осуществляет контроль над выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников **ОРГАНИЗАЦИИ,** участников образовательного процесса;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором **ОРГАНИЗАЦИИ;**

- выработывает предложения директору **ОРГАНИЗАЦИИ** и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности **ОРГАНИЗАЦИИ;**

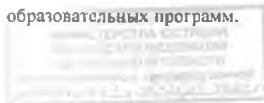
- принимает решения по вопросам образовательной деятельности **ОРГАНИЗАЦИИ,** не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников **ОРГАНИЗАЦИИ,** созданный для решения вопросов научно-методической деятельности.

Состав методического совета ежегодно обновляется из числа ведущих преподавателей и сотрудников. Решение методического совета принимается простым большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя методического совета. Решение методического совета обязательно для всех работников и обучающихся **ОРГАНИЗАЦИИ** в части их касающейся. Решение методического совета вступает в силу с момента его принятия.

Методический совет обладает следующей компетенцией:

- организация изучения содержания и требований образовательных программ, реализуемых в **ОРГАНИЗАЦИИ;**



- определение направлений содержания и объема недостающего комплексно-методического обеспечения учебных дисциплин;

- подготовка к аттестации преподавателей **ОРГАНИЗАЦИИ**;

Для решения важнейших вопросов деятельности **ОРГАНИЗАЦИИ** созывается **общее собрание работников и обучающихся ОРГАНИЗАЦИИ**. Общее собрание работников и обучающихся является высшим органом самоуправления **ОРГАНИЗАЦИИ**. Для ведения заседания общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников и обучающихся **ОРГАНИЗАЦИИ**. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников и обучающихся, присутствующих на общем собрании **ОРГАНИЗАЦИИ**.

К компетенции общего собрания **ОРГАНИЗАЦИИ** относится:

- рассмотрение и принятие Устава **ОРГАНИЗАЦИИ**, изменений и дополнений к нему перед утверждением их учредителем;

- рассмотрение правил внутреннего распорядка, иных локальных актов **ОРГАНИЗАЦИИ**;

- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности **ОРГАНИЗАЦИИ** и установление их полномочий;

- заслушивание отчетов директора **ОРГАНИЗАЦИИ**, его заместителей и других работников, внесение на рассмотрение администрации **ОРГАНИЗАЦИИ** предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков.

Решение общего собрания работников и обучающихся является рекомендательным. При издании приказа об утверждении решения общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

7.2.3 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления **ОРГАНИЗАЦИЕЙ** и при принятии **ОРГАНИЗАЦИЕЙ** локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в **ОРГАНИЗАЦИИ** создаются совет обучающихся и родительский совет.

Совет обучающихся – это основная форма самоуправления обучающихся, совместная работа обучающихся, администрации **ОРГАНИЗАЦИИ** и педагогических работников.

Срок полномочий совета обучающихся - 6 месяцев.

Совет обучающихся:

- координирует деятельность органов управления **ОРГАНИЗАЦИИ**;

- поддерживает дисциплину и порядок в **ОРГАНИЗАЦИИ**;

- готовит и проводит собрания и сборы обучающихся **ОРГАНИЗАЦИИ**;

- заслушивает информацию о выполнении своих решений;

- решает вопросы поощрения обучающихся, их ответственности за выполнение требований Устава **ОРГАНИЗАЦИИ**.

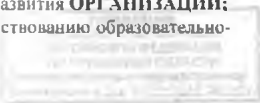
Родительский совет ОРГАНИЗАЦИИ – постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Родительский совет объединяет и организует на добровольной основе родителей и законных представителей обучающихся.

Родительский совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, педагогическим советом **ОРГАНИЗАЦИИ**.

Компетенция родительского совета:

- участие в разработке и обсуждении Программы развития **ОРГАНИЗАЦИИ**;

- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательно-



го процесса и его обеспечения:

- соблюдение в **ОРГАНИЗАЦИИ** законных прав и свобод обучающихся, ответственности организации и осуществления образовательного процесса в **ОРГАНИЗАЦИИ** Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, образовательным программам, учебным планам;

- защита, в порядке установленном законом, прав, свобод и интересов обучающихся;

- получение и адресное доведение до родителей объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися.

Родительский совет **ОРГАНИЗАЦИИ** включает по 1 родителю из учебной группы, избираемому родителями (законными представителями) обучающихся, сроком на 6 месяцев.

Для участия в работе родительского совета, при необходимости, могут приглашаться на заседание родительского совета должностные лица и педагогические работники **ОРГАНИЗАЦИИ**, представители совета обучающихся, их родители (законные представители) и иные лица. Приглашенные при принятии решений родительского совета права решающего голоса не имеют.

По каждому вопросу повестки дня родительский совет принимает решение. Решение должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании родительского совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений, срок исполнения которых истек.

Решение родительского совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей членов родительского совета. Решение родительского совета принимается простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя родительского совета. Решение родительского совета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям обучающихся в **ОРГАНИЗАЦИИ**. Решение родительского совета доводится также до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников **ОРГАНИЗАЦИИ** и обучающихся, в части их касающейся.

Решения родительского совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные законодательством.

7.3 Порядок комплектования **ОРГАНИЗАЦИИ** преподавательскими кадрами и условия оплаты их труда.

7.3.1 Преподавание в **ОРГАНИЗАЦИИ** проводится квалифицированными преподавателями.

7.3.2 Размер оплаты труда работников **ОРГАНИЗАЦИИ** устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.3 **ОРГАНИЗАЦИЯ**, в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

7.4 Порядок внесения изменений в Устав **ОРГАНИЗАЦИИ**

7.4.1 Устав **ОРГАНИЗАЦИИ** утверждается учредителем **ОРГАНИЗАЦИИ**.

7.4.2 Изменения и дополнения в Устав **ОРГАНИЗАЦИИ** принимаются решением учредителя **ОРГАНИЗАЦИИ** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.3. Новая редакция Устава **ОРГАНИЗАЦИИ** подлежит государственной регистрации и вступает в силу с момента государственной регистрации.

7.4.4 В **ОРГАНИЗАЦИИ** создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с

ее уставом.

7.5 Порядок реорганизации и ликвидации **ОРГАНИЗАЦИИ**.

7.5.1 **ОРГАНИЗАЦИЯ** реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.5.2 Реорганизация **ОРГАНИЗАЦИИ** может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5.3 **ОРГАНИЗАЦИЯ** считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации **ОРГАНИЗАЦИИ** в форме присоединения к нему другой организации **ОРГАНИЗАЦИЯ** считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5.4 Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.5.5 Учредитель **ОРГАНИЗАЦИИ** назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации **ОРГАНИЗАЦИИ**.

7.5.6 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами **ОРГАНИЗАЦИИ**.

7.5.7 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации **ОРГАНИЗАЦИИ**, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации **ОРГАНИЗАЦИИ**.

7.5.8 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации **ОРГАНИЗАЦИИ**.

7.5.9 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества **ОРГАНИЗАЦИИ**, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

7.5.10 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем **ОРГАНИЗАЦИИ**.

7.5.11 При недостаточности у **ОРГАНИЗАЦИИ** денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителя **ОРГАНИЗАЦИИ**.

7.5.12 Выплата денежных сумм кредиторам **ОРГАНИЗАЦИИ** производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

7.5.13 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем **ОРГАНИЗАЦИИ**.

7.5.14 Действия в отношении оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества **ОРГАНИЗАЦИИ** производятся в соответствии с действующим законодательством.



7.5.15 Ликвидация **ОРГАНИЗАЦИИ** считается завершенной, а **ОРГАНИЗАЦИЯ** - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1 Права и обязанности обучающихся.

8.1.1 Обучающимся является физическое лицо, заключившее договор и зачисленное приказом директора **ОРГАНИЗАЦИИ** для освоения образовательных программ **ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1.2 Обучающиеся **ОРГАНИЗАЦИИ** имеют право на:

- получение образования в соответствии с содержанием осваиваемой образовательной программы и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, технологий;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении **ОРГАНИЗАЦИЕЙ** в порядке, установленном уставом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- пользование информационными фондами **ОРГАНИЗАЦИИ**;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.1.3 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава **ОРГАНИЗАЦИИ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников **ОРГАНИЗАЦИИ**, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу **ОРГАНИЗАЦИИ**;
- возмещать стоимость причиненного материального ущерба **ОРГАНИЗАЦИИ**.

8.2 Дисциплина в **ОРГАНИЗАЦИИ** поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.3 За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной работе для обучающихся **ОРГАНИЗАЦИИ** устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.5 Права и обязанности работников **ОРГАНИЗАЦИИ**.

8.5.1 К работникам **ОРГАНИЗАЦИИ** относятся педагогические, научно-педагогические и иные работники.

Назначение и увольнение работников **ОРГАНИЗАЦИИ** осуществляется согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации».

8.5.2 Права и обязанности педагогических работников **ОРГАНИЗАЦИИ**

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободы преподавания, свободы выражения своего мнения, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах ректорской образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в международной и межрегиональной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотечной и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами **ОРГАНИЗАЦИИ**, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для эффективного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в **ОРГАНИЗАЦИИ**;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами **ОРГАНИЗАЦИИ**, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении **ОРГАНИЗАЦИЕЙ**, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности **ОРГАНИЗАЦИИ**, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах **ОРГАНИЗАЦИИ**.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права в специальных гарантиях:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав **ОРГАНИЗАЦИИ**, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник **ОРГАНИЗАЦИИ**, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся **ОРГАНИЗАЦИИ**, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.5.3 Права и обязанности иных работников **ОРГАНИЗАЦИИ**:

В **ОРГАНИЗАЦИИ** наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников **ОРГАНИЗАЦИИ**, занимающих такие должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами **ОРГАНИЗАЦИИ**, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям директора **ОРГАНИЗАЦИИ** предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.5.4 За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников **ОРГАНИЗАЦИИ** могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

8.6 Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.6.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом **ОРГАНИЗАЦИИ**, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологи-



ческих, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении **ОРГАНИЗАЦИЕЙ**, в форме, определяемой уставом.

8.6.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обя-

1) соблюдать правила внутреннего распорядка **ОРГАНИЗАЦИИ**, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между **ОРГАНИЗАЦИЕЙ** и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников **ОРГАНИЗАЦИИ**.

9. Структурные подразделения организации

9.1 **ОРГАНИЗАЦИЯ** может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

9.2 Структурные подразделения **ОРГАНИЗАЦИИ**, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава **ОРГАНИЗАЦИИ** и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом **ОРГАНИЗАЦИИ**. Осуществление образовательной деятельности в представительстве **ОРГАНИЗАЦИИ** запрещается.

9.3 Представительство образовательной организации открывается и закрывается образовательной организацией.

9.4 Филиал **ОРГАНИЗАЦИИ** создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10. Международная деятельность организации

10.1 **ОРГАНИЗАЦИЯ** имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, преподавательской деятельности и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Научная деятельность организации

11.1 **ОРГАНИЗАЦИЯ** осуществляет поисковые методические и прикладные научные исследования, которые являются неременной составной частью подготовки специалистов.

Важнейшими задачами научной деятельности **ОРГАНИЗАЦИИ** являются:

– участие в подготовке специалистов и педагогических кадров;

– участие в разработке проблем и совершенствования дополнительного профессионального образования.

11.2 В **ОРГАНИЗАЦИИ** могут проводиться прикладные исследования в целях решения важных гуманитарных и социально-экономических проблем.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

18/восемьдесят лист об

Тарантинов С.Ю.



11.3 Научно-исследовательские работы могут проводиться в филиалах и представительствах **ОРГАНИЗАЦИИ**.

11.4 Финансирование научно-исследовательской работы осуществляется за счет:

- полученных средств от выполнения договоров с заказчиками;
- средств различных фондов, в том числе зарубежных;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц и других источников.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность организации

12.1 **ОРГАНИЗАЦИЯ** принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2 **ОРГАНИЗАЦИЯ** принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников **ОРГАНИЗАЦИИ**, учитывается мнение совета обучающихся, родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4 Локальные нормативные акты утверждаются директором **ОРГАНИЗАЦИИ**, могут быть согласованы с советом обучающихся, родительским советом, иными органами. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и указанием даты введения в действие.

13. Информационная открытость организации

13.1 **ОРГАНИЗАЦИЯ** формирует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте **ОРГАНИЗАЦИИ** в сети "Интернет".

13.2 Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте **ОРГАНИЗАЦИИ** в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте **ОРГАНИЗАЦИИ** в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.



Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены Управлением МНС России по Орловской области «04» августа 2009 года в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером **1095700000318**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области «05» октября 2017 года.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации внесены Межрайонной ИФНС России № 9 по Орловской области «20» октября 2017 в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером **2175749229368**

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Орловской области



С.И. Кудряцев

м.п.

Протокол, пронумеровано
на 01 (подпись) листах

Ведущий специалист-эксперт отдела по делам некоммерческих организаций, контроля и надзора в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния

Копия П.О.

Управление Минюста России по Орловской области
Для документов

